ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1830-2026	4 6 26	7 7 26	4 12 26	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 8 26	12:40 p. m.	RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 78 A #65C 49 SUR	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	3003814347	coordinación.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	13 12 10	64 60 54	76 69 65	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	27.04.2026	Reunión de equipo	Sensibilización de crianza sensible y respetuosa, Alimentación saludable, Certificaciones de Salud y estado vacunal, Prevención de violencias.
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 28.07.2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Ayuda de memoria

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	14.08.2026	Pautas de crianza y trastornos	N/A	x	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	04.08.2026	prevención del abuso sexual infantil con	Familias, Talento humano y niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. **SAT**

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
N/A	**N/A**	N/A	N/A
N/A	**N/A**	N/A	N/A

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	10.08.2026	Expresión de emociones ritmo emocional	N/A	x
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Folleto	03.08.2026	Ruta por negligencia	Familias y Talento humano
N/A	N/A	N/A	N/A

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 13.08.2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
20.08.2026	SUBRED-OCCIDENTAL	Cierre de la alianza	Ayuda de memoria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SAT

Registre la fecha del acta final 20.08.2026

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	12	11	11	11	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI [/] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización. Presentó soporte de actualización del documento de caracterización poblacional con fecha del 28.07.2026 en articulación con equipo transversal.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó cronograma mensual de promoción del rol, cuidador y protector. Presentó socialización con familias con fecha del 14/08/2026, sobre "Pautas de crianza y trastornos" por parte de la profesional en Educación especial mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5. Presentó cronograma de buen trato y prevención del abuso sexual infantil. Presentó socialización de Semáforo de la prevención del abuso sexual infantil con fecha del 04.08.2026 dirigido a familias, talento humano, niños y niñas mediante folleto y experiencia pedagógica.
6. Presentó cronograma de Prevención de violencias. Proyectó socialización sobre "Prevención del maltrato físico y psicológico" para el día 06.10.2026 dirigido a familias y talento humano mediante video informativo.
7.Presentó cronograma de movilización social, Presentó soporte de articulación con los profesionales transversales con fecha del 28,07,2026 donde se definió el tema de la movilización social "Expresión de emociones" y su objetivo. Presentó movilización social con fecha del 10.08.2026 dirigido a familias sobre "Expresión de emociones ritmo emocional" mediante video.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos y el documento ESAL. Presento cronograma de rutas administrativas. Presentó socialización de Ruta por negligencia con fecha del 03.08.2026 dirigido a familias y talento humano mediante folleto.
9. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la señora AC progenitora de la niña ACLC del nivel de sala materna. El día 11.08.2026 el profesional en psicología realizó envió de pieza comunicativa sobre rutas de atención a la progenitora. Se proyectó realizar reiteración de correo de solicitud de información a la comisaria de familia, toda vez que no se recibió respuesta por parte de la entidad. No se evidenciaron factores de riesgo.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intra familiar hacia la señora KV progenitora del participante AJMV del nivel de prejardín A. El participante regreso de la suspensión medica el día 03.08.2026. El día 11.08.2026 el profesional en psicología realizó atención individual a la progenitora quien no reporto nuevos factores de riesgo. El día 21.08.2026 se envió correo de solicitud de información a la comisaria de familia.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intra familiar hacia la señora LMAC progenitora del participante GVPA del nivel de prejardín B. El profesional en psicología proyectó atención individual con la progenitora para el día 30.07.2026, sin embargo, la señora no se presentó a la unidad operativa por temas laborales. El día 31.07.2026 el profesional en psicología realizo mediante WhatsApp envío de pieza informativa sobre prevención de violencias y rutas de atención. El día 11.08.2026 se envió correo de solicitud de información a la comisaria de familia. El día 12.08.2026 el profesional en psicología realizó observación en aula sin identificar factores de riesgo.
Presentó seguimiento de la activación de ruta por presunta negligencia de las participantes AACD del nivel de caminadores y RICD del nivel de párvulos B, la participante RICD ingresó el 04.06.2026 y se tuvo conocimiento que desde el jardín Caminos de la vida de Ciudad Bolívar fue atendida hasta el 15.05.2026; la participante AACD ingresó el 11.06.2026. Desde la mesa de cero tolerancia a las violencias se articulo empalme entre las dos unidades operativas el día 31.07.2026. El día 03.08.2026 el profesional en psicología realizó atención individual con el progenitor donde se sensibilizó frente a la corresponsabilidad del cuidado. El día 11.08.2026 el profesional en psicología realizó seguimiento mediante el chat interactivo del ICBF donde le indicaron que el caso se encuentra cerrado y que actualmente las participantes no cuentan con procesos en seguimiento. El día 11.08.2026 el profesional en psicología realizó atención individual con ambos progenitores donde se reiteró la importancia de la corresponsabilidad en el cuidado.
10. Cuenta con el documento de pacto de corresponsabilidad cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
11. Presentó acta de socialización con fecha del 20/08/2026 en articulación con SUBRED-OCCIDENTAL sobre adicción a los dispositivos dirigido a familias mediante taller presencial.
Presentó acta de cierre con fecha del 20/08/2026 de la alianza con SUBRED-OCCIDENTAL, donde se evaluó el cumplimiento del objetivo planteado al inicio de la articulación.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 2

	Ana Maria González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nohora Pedraza	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices CONTRATO: 1830 FECHA: 25-08-26

Responsable del jardin infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	12	4	1	4	4	1	26

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional responsable del Jardin Infantil	Lic. Pedagogia Infantil	3003914347	
2	Jasmin A. Nuñez R.	52441318	Profesional en Atencion en Primera I	Lic. Educacion Basica	3168938670	
3	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional en atencio en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178744739	
4	Blanca Esperanza Maqueda	51972872	Profesional en atencion en primera infancia	Licen Ed Infantil	3183705182	
5	Luz Helena Ramirez	39658447	Profesional en atencion en primera infancia	Lic pedagogia inf.	3217025703	
6	Leydi Daniela Sanchez	1023023628	Profesional en Atencion en Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3118492659	
7	Ximena Alexandra Garcia	52964070	Profesional en atencion en primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3107595310	
8	Nilleny Rojas Torres	1024520563	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125483130	
9	Sandra Lorena Duque	52808835	Profesional en atencion en primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3108691840	
10	Leidy Marcela Burgos	1073691948	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213861043	
11	Luz Helena Hoyos A	52303325	Profesional en atencion en primera Infancia	Licen Ed Preescolar	3204471590	
12	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	profesional en atencion en primera infancia	Lic Ed Preescolar	3115382195	
13	Yadira Ivon Romero R	52468459	Aux en Atencion a Primera Infancia	Lic. Ed. Pre Escolar	3245182973	
14	Catalina Lemos O	23606905	auxiliar en atencion p Infancia	Tec. L. Primera Infancia	3133164476	
15	Sulma Yarley Nino	1056552983	Aux en Atencion a Primera Infancia	Lic. Ed - Infantil	3209352049	
16	Diana Patricia Acevedo	52468121	Aux en atencion a primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125427703	
17	Yanitza Lucia Sacre	39580578	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3218294992	
18	Gloria Isabel Torres	53891070	MANIPULACION ALIMENTOS	BACHILLER	3208896876	
19	Mercedes Cardozo	51673926	Alimentos	Bachiller	3213968051	
20	Ana Cangrejo	51905548	Alimentos	Bachiller	3006123789	
21	Gina Delgadillo	1012321178	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3228691035	
22	Gloria Medina M.	52119342	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3224913939	
23	Mery Fuentes	23321658	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3201145472	
24	Francy Medellín	52303840	Auxiliar Servic Generales	Bachiller	3204642210	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices **CONTRATO:** 1830 **FECHA:** 25-08-26

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	12	4	1	4	4	1	26

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Amanda Lucia Salazar C.	31906329	Auxiliar Servicios	Bpreinfancia	3209041941	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner